



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 141

С.А.Габдрахманов

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 23.01.2015г.

ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №141
городского округа Самара**

Самара

1. Основные положения

- 1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107, в ред. 04.07.2012 №521, письмом Минобрнауки России от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», Письмом Минобрнауки России от 13.05.2013 № 08-548 « О приеме в общеобразовательные учреждения», ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196; Уставом школы.
- 1.2. В школу принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением Администрацией городского округа Самара.
- 1.3. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Право на прием в школу имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования, независимо от места их проживания. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в школу.
- 1.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели в количестве 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.
- 1.7. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации; с. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; ст. 19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76 «О статусе военнослужащих».
- 1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

- 1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в 1 класс

- 2.1. Количество первых классов определяется согласно квоте, утверждаемой ежегодно Департаментом образования Администрации городского округа Самара.
- 2.2. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет 6 месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.
- 2.4. При приеме детей в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

- 2.5. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.
- 2.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2015-2016 учебном году в МБОУ городского округа Самара осуществляется с 30 января 2015 года (начало регистрации в 9.00) по 05.09. 2015 г. в следующем порядке:

I этап- (начало - 30 января 2015 г. по 05 апреля 2015 г.) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной школой

II этап- (начало 6 апреля 2015 г. по 5 сентября 2015 года) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

- 2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):
- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
 - очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ.
- 2.8. При подаче заявления в дистанционной форме заявитель в течение 3-х дней представляет полный пакет документов.
- 2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается копия заявления, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, с подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.
- 2.10. Для регистрации заявлений и принятых документов школа ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.
- 2.11. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.
- 2.12. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в школу:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме, установленной школой;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- факт ознакомления заявителя с нормативными документами общеобразовательного учреждения;
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности).
- Для льготных категорий: справка (документ), удостоверяющий льготу.
- Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

- 2.13. Запрещается требовать предоставление документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.14. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором школы в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.
- 2.15. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:
- заявление оформлено не по установленной форме;
 - в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, адрес, дата);
 - отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
 - отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил;
 - несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениями о заявителе в представленном пакете документов.
- 2.16. В случае возврата пакета документов школа направляет заявителю в течение трех календарных дней после рассмотрения уведомления о возврате документов с указанием оснований и возвращает оригиналы документов. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов.

- 2.17. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.
- 2.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.20. При наличии отказа в зачислении в школу заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке или обратившись в Комиссию при Департаменте образования Администрации городского округа Самара.

3. Прием во второй и последующие классы

- 3.1. При приеме граждан в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:
- личное дело обучающегося;
 - паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.
- 3.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.
- 3.3. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.